

“KAMU HİZMETİNİN SUNUMUNDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK” GEREĞİNCE

MARDİN İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No:	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BİLGİ VE BELGELER	İLK MÜRACAAT YERİ	HİZMETİN İL MÜDÜRLÜĞÜNDE TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN BAKANLIKTA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Bandrol Talebi	1- Matbaaların ve Yayınevlerinin Sertifikalarının ibrazı. 2- Eser sahiplerince yapılan bandrol başvurularında matbaa ile yapılan sözleşmenin aslı. 3- Kimlik Belgesi Örneği. 4- Yayımcılar Meslek Birliği Referans Yazısı. 5- Eserin son basılmış hali 6- İkametgah belgesi.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1 Gün.	
2	Sertifika Talebi	1- Dilekçe 2- Ticaret veya Esnaf Odası Kayıt Belgesi 3- Vergi Levhası 4- Kimlik Belgesi Örneği 5- İşletmenin faaliyet belgesi (Ticaret veya Esnaf Odasından) 6- Vekaletname(Noter Lastikli) 7- İmza Sirküleri Örneği 8-) Bakanlıkça belirlenen çekim ücretinin Bankasına yatırıldığına dair banka dekontu. 9- Kiralama Belgesi (Kiralama yapan işletmelerden) 10- Sertifika Belgesinin Aslı (Sertifika sürersi dolan işletmelerden.)	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1.Gün.	
3	Sergi Faaliyetleri	1-Dilekçe (Açılacak serginin tekniği ile talep edilen tarih) 2- Kısa özgeçmiş 3- Sergilenecek eserlerden en az 4-5 adet eserin aslı, renkli fotokopisi yada CD ortamındaki resim.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	5.Gün	
4	İş Başvuruları	1- Dilekçe 2- Özgeçmiş 3- En son bitirdiği okul Diploma fotokopisi 4- Hizmet Belgesi (3269 Sayılı Uzman Erbaş Kanunu tabiler için) 5- Terhis Çizelgesi (3269 Sayılı Uzman Erbaş Kanunu tabiler için)	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1 Gün.	Bakanlığa sunulur cevabı beklenir.
5	Şikayet	Dilekçe (Şikayet konuları ayrıntılı belirtilecek-Varsa belgelerin	İl Kültür ve Turizm	1 Gün. (Şikayetin ilgisine göre	

		fotokopisi eklenecek)	Müdürlüğü	birimlere gönderilir birimlerden cevap beklenir.)	
6	Kısa Süreli Tahsisler	1-Dilekçe Etkinliğin düzenleneceği yer ve tarih açıkça belirtildiği. 2- Bakanlığımızca Kısa Süreli Tahsisler Yönetmeliğince belirlenen ücretin ilgili Banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu. 3- Etkinliğin yapılacağı Müdürlük ile yapılan sözleşme.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	2 Gün.	
7	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12. Maddesi (TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ ONARIMINA YARDIM VE KATKI SAĞLANMASI)	1-Taşınmaza ilişkin tescil kararı 2 Projenin kapsamına, işin bitirme süresine ve tahmini bedeline ilişkin rapor. 3x 9 13 cm boyutundan küçük olmamak kaydıyla yapının içini, dışını ve çevresini gösteren net çekilmiş fotoğraf albümü. 3-Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği. 4-Nüfus kayıt örneği. 5-Kanuni tebligat adresi.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Bakanlıkça gönderilmesi uygun görülen tarihlerde;	Projeler (Kültür Varlığı ve Müzeler Genel Müdürlüğüne) gönderilir.
8	PROJE UYGULAMALARI İÇİN İSTENİLEN BELGELER	1- Proje uygulamasının kapsamına,işin bitirilme süresine uygulama aşamalarına ve tahmini bedeline ilişkin rapor 2- 9x13cm boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini,dışını ve çevresini gösteren,net çekilmiş fotoğraf albümü 3- Belediyesinden ve ilgili koruma kurulundan onaylı arsanın ve binanın durumunu gösteren 1/500 ölçekli vaziyet planı 4- Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği 5- Taşınmaza ilişkin tescil kararı,ilgili kurulca onaylı rölöve ,resterasyon ve gerekiyorsa restitüsyon prjesi 6- Fotoğraflı nüfus cazdan örneği	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Bakanlıkça gönderilmesi uygun görülen tarihlerde	Projeler (Kültür Varlığı ve Müzeler Genel Müdürlüğüne) gönderilir.
9	2863-2634 Sayılı Yasa Kapsamında Taşınmaz Satış, Tescil, Kiralama, İnşaat, Kum Çakıl Ruhsatı, Hayvancılık İşleri vb	1-Taşınmaza Ait Tapu Belgesi 2-Kroki 2-1/25.000 Ölçekli Memleket Haritası	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	5 Gün.	
10	Müzeeye getirilen eski eserler	Müzeeye getirilen eserlere teslim alındığına dair teslim belgesi verilir. Bir ay içerisinde komisyon oluşturularak değer takdiri yapılp, ödenek için Bakanlığa yazılır.	İl Kültür ve Turizm-Müze Müdürlüğü	3 Gün.	Bakanlıktan talep edilen ödenek geldiğinde ödeme yapılır.
	Müzeeye gelen ziyaretçilere	1-Müzenin gezdirilmesi.			

11	verilen hizmetler	2- Müze ili ilgili bilgi ve belge verilmesi. (Toplu ziyaretlerde mihmandar verilir.) (MÜZEMİZE ZİYARETLER ÜCRETSİZDİR.)	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Pazartesi Günleri hariç	
12	Define Kazısı İzin işleri	1-Define aranacak yerin 1/500 Ölçekli Harita ve Krokisi 2-Ada, Parsel, Çap numarasını belirten çap planı 3-Taşınmazın uzaktan ve yakından çekilmiş net fotoğrafları 4-Define aranacak yer sahipli ise gerçek kişilerden noter taktikli muvafakatname Tüzel kişilere ait ise yetkili organlardan alınacak muvafakatname	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	5-15 gün arası	
13	Koleksiyonculuk Belgesi Verme	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdan örneği 3-İkametgah belgesi 4-Eski eser kaçakçılığı, kaçak kazı veya gizli define arayıcılığı gibi suçlardan hükümlü olmadığına dair Cumhuriyet Savcılığından alınacak belge 5-Üç adet vesikalık fotoğraf 6-Koleksiyonunun bulundurulacağı yerin adresi 7-Varsa ellerinde bulunan eserlerin adını ve cinsini belirten liste 8-Tüzel kişilerden ise 6. ve 7. maddede belirtilen belgeler ile yetkili kurullarından alınacak karar veya onay	Müze Müdürlüğü	5-15 gün arası	
14	Müzelerde Film Fotoğraf Çekme.	1-Dilekçe(Çekim yapılması istenilen yer, tarih ve katılacak kişi sayısı ile uyruklarının açıkça belirtildiği 2-Yabancı uyruklulardan Pasaport fotokopisi	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	3 Gün.	
15	Müzelerden Ticari amaçlı Film-Fotoğraf çekimi	1-Dilekçe(Çekim yapılması istenilen yer, tarih ve katılacak kişi sayısı ile uyruklarının açıkça belirtildiği 2-Yabancı uyruklulardan Pasaport fotokopisi 3- Bakanlığımızca belirlenen ücretin ilgili hesaba yalıtıldığına ilişkin dekont. 4- Müze Müdürlüğünce sözleşme yapılması.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	3 Gün.	
16	Müzelerde Film Fotoğraf Çekme, eserlerin Mülaj ve Kopyalarının çıkarılması.	Video filmi ve film çekilmesi, mülaj, taklit, röprodüksiyon yapılması ve kopya çıkarılması, stampaj alınması için Bakanlık izni gerekmektedir. Fotoğraf çekimleri için Müdürlüğümüzün izni yeterlidir.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	3 Gün.	
17	Emniyet veya Jandarma Birimlerinden getirilen eserler.	Teslim tutanağı yapılarak hemen inceleme yapılmaktadır.	Müze Müdürlüğü	---	

18	Müzedeki Bilimsel Araştırma Hizmeti	Müzedeki ilmi araştırma ve inceleme yapmak isteyen yabancı araştırmacılar ve yabancı basın mensupları Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne, film çekimleri için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne başvurulması gerekmektedir	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	5 Gün	
19	Kütüphane İnternet Hizmeti	Kütüphane üyelik kartı.	Kütüphane Müdürlüğü	30 Dakika	
20	Okuyucuya kütüphane içinde yararlanmak üzere kitap verme hizmeti.	Kimlik belgesi (Nüfus Cüzdanı, Sürücü belgesi, Öğrenci kimlik kartı vs.)	Kütüphane Müdürlüğü	30 Dakika	
21	BİMER Başvuruları, Müdürlüğümüze e- posta ve Direk başvurular.	Broşür, bilgi talepler ve istekler karşılanmakta. Şikayet konuları ilgili birimlerimize iletilmektedir.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	3 Gün	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Alaaddin AYDIN
Müdür Yardımcısı

İkinci Müracaat Yeri: Davut DELİKTAY
İl Müdürü

Adres : İl Kültür Turizm Müdürlüğü

Adres :İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü

Tel : 0482 2123776

Tel :0482 2123776

Faks : 0482 2125845

Faks :0482 2125845

E-Posta : iktm47@kulturturizm.gov.tr

E-Posta : iktm47@kulturturizm.gov.tr